

**Regulamin realizacji prac dyplomowych [RRPD]
(inżynierskich i magisterskich)
na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego
Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni**

1. PRACA DYPLOMOWA – ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego prowadzi studia wyższe I i II stopnia na kierunku nawigacja oraz I stopnia na kierunku informatyka.
- 1.2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, praca konstrukcyjna lub technologiczna.
- 1.3. Praca dyplomowa inżynierska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu technicznego o charakterze inżynierskim oraz winna wykazywać jego wiedzę i umiejętności w zakresie realizowanego kierunku studiów.
- 1.4. Praca dyplomowa magisterska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu technicznego o charakterze magisterskim (konceptyjnym, naukowym, badawczym) oraz winna wykazywać jego wiedzę i umiejętności w zakresie realizowanego kierunku studiów.
- 1.5. Praca dyplomowa może stanowić samodzielną lub wyodrębnioną część pracy zbiorowej, jeżeli możliwym jest wskazanie indywidualnego wkładu studenta.
- 1.6. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora - osoby wyznaczonej przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
- 1.7. Praca dyplomowa jest wykonywana w oparciu o kadre dydaktyczną Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego, a także przedstawicieli instytucji zewnętrznych, na mocy porozumienia z wydziałem.
- 1.8. Jednostką prowadzącą dla kierunku nawigacja jest Instytut Nawigacji i Hydrografii Morskiej, dla kierunku informatyka jest Instytut Uzbrojenia Okrętowego i Informatyki.

2. WYMAGANIA STAWIANE PROMOTOROM I RECENZENTOM

- 2.1. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej może być osoba będąca nauczycielem akademickim Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego posiadająca tytuł lub stopień naukowy w dziedzinie nauk technicznych lub pokrewnej, zgodnej z kierunkiem studiów. Rada Wydziału może również wyrazić zgodę na powierzenie tych zadań osobom spoza wydziału, spełniających powyższe warunki kompetencyjne.
- 2.2. W przypadku prac inżynierskich Rada Wydziału może również upoważnić wybranych nauczycieli lub przedstawicieli instytucji zewnętrznych (jak w p. 1.7.) posiadających tytuł zawodowy magistra do pełnienia funkcji promotora lub recenzenta.
- 2.3. Promotor może przyjąć nie więcej niż 8 nowych prac dyplomowych na wszystkich formach studiów, profilach i poziomach kształcenia w jednym roku akademickim.

3. USTALANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

- 3.1. Tematy prac dyplomowych zgłaszane są kierownikowi jednostki prowadzącej przez osoby uprawnione do kierowania pracami. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej uwzględnia się zainteresowania studenta mieszczące się w obszarze realizowanego kierunku studiów, a także instytucji oraz przedsiębiorstw współpracujących z wydziałem. W tej sprawie zainteresowany student powinien zgłosić się do wybranego promotora przed upływem terminu wyboru tematów dyplomowych.
- 3.2. Tematy prac dyplomowych wraz z nazwiskami promotorów są przedstawiane na tablicach ogłoszeń instytutów prowadzących oraz na portalu internetowym Wydziału.
- 3.3. Tematy zaopiniowane przez kierownika jednostki prowadzącej przekazywane są do wiadomości studentów odpowiednio:
 - na studiach stopnia I – na 5 semestrze studiów,
 - na studiach stopnia II – na pierwszym semestrze studiów.

Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej i składa do dziekanatu wydziału deklarację wyboru tematu pracy (Załącznik nr 1) zaakceptowana przez promotora w terminie do odpowiednio:

- na studiach stopnia I – do końca semestru 6,
- na studiach stopnia II – do końca semestru 2.

Wybrany temat pracy pozostaje aktualny przez okres 3,5 roku od daty złożenia deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej (nie dłużej niż do dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów). Po upływie ww. terminu temat podlega weryfikacji co wymaga ponownego złożenia deklaracji wyboru tematu.

- 3.4. Wybrany temat lub promotor może być zmieniony za zgodą Dziekana na uzasadniony wniosek studenta (Załącznik nr 2). Po uzyskaniu zgody Dziekana student ponownie składa Deklarację wyboru tematu. Zmiana ta może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy przez Dziekana.

4. REALIZACJA PRACY DYPLMOWEJ

- 4.1. Praca dyplomowa może być napisana w języku polskim lub języku angielskim za zgodą promotora. Część pisemna pracy powinna być zgodna z szablonem obowiązującym na Wydziale (Załącznik nr 9) dostępnym na wydziałowym portalu internetowym.
- 4.2. W przypadku pracy dyplomowej zespołowej studenci powinni mieć określone przez promotora indywidualne zadania, tworzące zamknięte całości umożliwiające wydzielenie indywidualnego wkładu studenta, zgodnie z p. 1.5 niniejszego regulaminu.
- 4.3. Student jest zobowiązany przedstawić promotorowi do akceptacji koncepcję zawierającą metodykę opracowania tematu, układ treści oraz harmonogram realizacji pracy dyplomowej.
- 4.4. Dokumentację pracy dyplomowej w postaci broszury oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej (format zgodny z zarządzeniem Rektora 3/2015) student składa wraz z podaniem o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 3) osobie wyznaczonej przez kierownika jednostki prowadzącej najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów

dla studentów cywilnych, a dla kandydatów na żołnierzy zawodowych nie później niż w ostatnim dniu zajęć ostatniego semestru.

- 4.5. Egzaminy dyplomowe odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego, ale nie później niż do końca ostatniego roku akademickiego. Szczegółowe terminy określone są odrębną decyzją Dziekana.
- 4.6. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana z prośbą o zmianę terminu oddania pracy.

5. ORGANIZACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

- 5.1. Podania studentów w sprawie wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego dyrektor instytutu prowadzącego przekazuje do dziekanatu proponując nazwisko recenzenta spośród osób uprawnionych do prowadzenia prac oraz czas uwzględniający realizację obowiązujących procedur.
- 5.2. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia podania o przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań zawartych w §33 ust. 3 Regulaminu Studiów AMW z dnia 1 października 2015 r. a w przypadku ubiegania się o uprawnienia na poziomie operacyjnym w żegludze międzynarodowej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wykszolenia i kwalifikacji zawodowych marynarzy (Dz.U. 2013 poz. 937 z dnia 07.08.2013) oraz certyfikatem przyznającym AMW uprawnienia do szkolenia kadr morskich – również wymagań wymienionych w p. 5.4.
- 5.3. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania, Dziekan zleca pracownikom dziekanatu przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej, a dyrektorowi instytutu prowadzącego zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem pkt. 5.4. Skład Komisji Egzaminacyjnej powołuje się decyzją Dziekana.
- 5.4. Studenci realizujący studia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 09.02.2014 (Dz.U. 2014 poz.298 z dnia 05 marca 2014) w sprawie programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego egzamin dyplomowy zdają przed Wydziałową Komisją Egzaminacyjną (WKE), do której składu powołany jest dodatkowo przedstawiciel Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej (stosownie do rozporządzenia

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie uznania egzaminu dyplomowego w uznanych uczelniach za równoważny z egzaminem kwalifikacyjnym na poziomie operacyjnym (Dz.U. z dnia 22 lutego 2016r. poz. 220). Przystąpienie do takiego egzaminu warunkowane jest wcześniejszym przedłożeniem Dyrektorowi INiHM zaświadczenia o zdanym egzaminie praktycznym¹ na poziomie operacyjnym z funkcji nawigacja, na symulatorze/statku. Termin obrony dla tych studentów będzie wyznaczany nie wcześniej niż dwa tygodnie od dnia złożenia zaświadczenia.

- 5.5. Recenzja winna zostać złożona osobie wyznaczonej przez dyrektora instytutu prowadzącego nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
- 5.6. Opinia oraz recenzja pracy dyplomowej winna być przygotowane zgodnie z obowiązującymi na wydziale wzorami (odpowiednio Załącznik nr 5 – Załącznik nr 8) dostępnymi na wydziałowym portalu internetowym.
- 5.7. Student może zapoznać się z treścią recenzji u osoby wyznaczonej przez dyrektora instytutu prowadzącego.
- 5.8. Najpóźniej dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, sekretarz Komisji Egzaminacyjnej pobiera od wyznaczonego pracownika dziekanatu dokumentację procesu dyplomowania. Dokumenty te po zakończonym egzaminie dyplomowym przekazuje Kierownikowi dziekanatu.
- 5.9. Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji związanej z egzaminem dyplomowym czyni się odpowiedzialnym Kierownika Dziekanatu.

6. EGZAMIN DYPLOMOWY - ZASADY OGÓLNE

- 6.1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
- 6.2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu stosuje się przepisy Regulaminu Studiów par. 35.

¹ Egzamin praktyczny odbywa się według odrębnej procedury zatwierdzonej decyzją dziekana.

7. PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

7.1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Wydziałową Komisją Egzaminacyjną (WKE) właściwą dla kierunku kształcenia. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- przewodniczący,
- kierownik pracy dyplomowej,
- recenzent pracy dyplomowej,
- sekretarz.

Decyzją Dziekana do składu komisji egzaminacyjnej mogą być również wyznaczone dodatkowe osoby, także z uwzględnieniem zapisu w pkt. 5.4 niniejszego regulaminu.

7.2. Egzamin dyplomowy jest z zasady egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta skierowany do Dziekana egzamin może być egzaminem ustnym otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową.

7.3. Student na egzaminie dyplomowym:

- prezentuje pracę dyplomową w postaci autoreferatu,
 - zakres prezentacji obejmuje genezę i metodykę opracowania tematu, efekty proponowanych rozwiązań i wnioski końcowe,
 - prezentacja powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem wybranego środka audiowizualnego lub pokazu,
- ustosunkowuje się do recenzji,
- odpowiada na pytania Komisji Egzaminacyjnej dotyczące pracy,
- odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne (nie mniej niż 3) mieszczące się w obszarze realizowanego kierunku studiów. Dyplomantom, dla których egzamin dyplomowy jest egzaminem zawodowym w myśl pkt. 5.4 zadawane są dodatkowo nie mniej niż 3 pytania mieszczące się w obszarze tematycznym, zgodnie z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z 07.08.2013 r. w sprawie wykszolenia i kwalifikacji zawodowych marynarzy (Dz.U. 2013 poz. 937) oraz z dnia 3. marca 2014 w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego (Dz.U. 2014. poz. 258).

- 7.4. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej Komisja Egzaminacyjna ustala:
- ocenę końcową pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen z opinii i recenzji,
 - ocenę egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi udzielonych przez egzaminowanego – zaokrąglony do części setnej,
 - ocenę końcową ukończenia studiów, na podstawie §37 Regulaminu Studiów AMW.
- 7.5. Pytania egzaminu dyplomowego studiów I stopnia obejmują grupę zagadnień kierunkowych i specjalistycznych.
- 7.6. Pytania egzaminu dyplomowego studiów II stopnia winny odnosić się do szeroko rozumianej problematyki pracy dyplomowej oraz metodologii badań naukowych.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Bezpośredni nadzór w imieniu Dziekana nad przestrzeganiem i realizacją niniejszych zasad sprawuje Prodziekan ds. kształcenia i studenckich.
- 8.2. Zagadnienia do egzaminu dyplomowego winny zostać ustalone najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów.
- 8.3. Za przygotowanie zagadnień do egzaminu dyplomowego z zakresu kierunku studiów odpowiedzialny jest Dyrektor instytutu prowadzącego.
- 8.4. Kierownik Katedry Eksploatacji Jednostki Pływającej odpowiedzialny jest za przygotowanie zagadnień do egzaminu dyplomowego z zakresu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego (Dz.U. 2014 poz. 258).
- 8.5. Dziekan może ustalić dodatkowe terminy złożenia prac dyplomowych poza określonymi w niniejszych zasadach.
- 8.6. W innych sprawach nie objętych niniejszymi przepisami decyzję podejmuje Dziekan.

- 8.7. Tracą moc „Zasady realizacji prac dyplomowych oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego nr 22/10/2011 z dnia 20.04.2011 r. ze zmianami określonymi Uchwałą Nr 11/14/15 z dnia 29.04.2015 r.